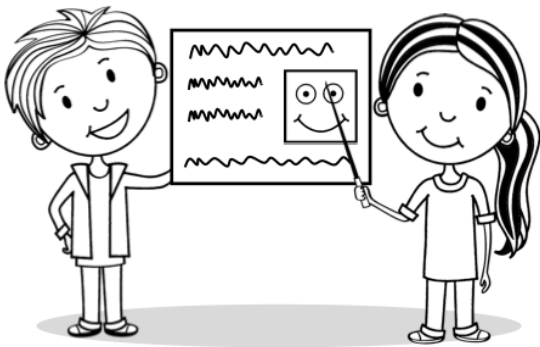


Information

DAS REFERAT

So gestalte ich ein gutes Referat



Leitfaden von:

© unterrichtmitspass

Inhaltsverzeichnis

- Was ist ein Referat
- Der Aufbau eines Referates
- Thema auswählen
- Recherche
- Aufbau planen
- Texte verfassen
- Medium gestalten
- Als Plakat
- o gestalte ich ein Plakat
- o wie PowerPoint Präsentation
- o gestalte ich eine PPP
- Moderationskarten schreiben
- Vortrag üben
- Vortrag präsentieren
- Tipp: gegen Nervosität
- edemittel

Checkliste Ablauf:

Thema auswählen	
Recherche	
Aufbau planen	
Texte verfassen	
Medium (Plakat/PPP) gestalten	
Moderationskarten schreiben	
Vortrag üben	
Vortrag präsentieren	

Checkliste Plakat:

klare Überschrift	
ganze Plakat genutzt	
Plakat in Bereiche eingeteilt	
Textschreibung kontrolliert	
Stichwörter	

Meistens verwendet man dafür ein **Plakat** oder eine **PowerPoint Präsentation (PPP)**.

Das Plakat

Ein Plakat ist ein großes Poster, womit man seinen Zuhörern visuelle Unterstützung zum Vortrag bieten kann.



Damit ein Plakat den richtigen Effekt erzielt, müssen ein paar Dinge beachtet werden.

6

Aufbau eines Referates

- Thema auswählen
- Recherche
- Aufbau planen
- Texte verfassen
- Medium gestalten
- Moderationskarten schreiben
- Vortrag üben
- Vortrag präsentieren



Vortrag präsentieren

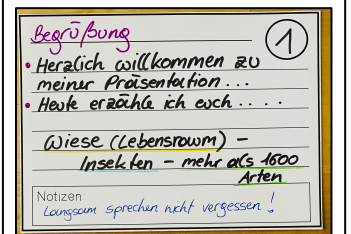
Ein großer Tag gekommen ist dein Referat vor. Du bist stolz, aber das ist nicht alles. Du musst auch auf die Reaktionen deiner Zuhörerinnen und Zuhörer achten. Du solltest Kontakt mit ihnen aufnehmen und sie einladen, Fragen zu stellen.



6. Moderationskarten

Moderationskarten sind kleine Notizkarten, auf die man in **Stichworten** schreibt, was man vortragt.

Die Karten dienen dem Vortragenden als **Hilfe**, damit derjenige nicht den roten Faden verliert.



10

- o wichtige Notizen
- o Karten nummerieren

Auf über 20 Seiten erhalten die Schüler*innen den Leitfaden für die Gestaltung eines Referates. Darin finden sie, sowie in der Präsentation, Tipps, Vorgehensweisen und Checklisten für die Gestaltung und Erarbeitung eines Referates.

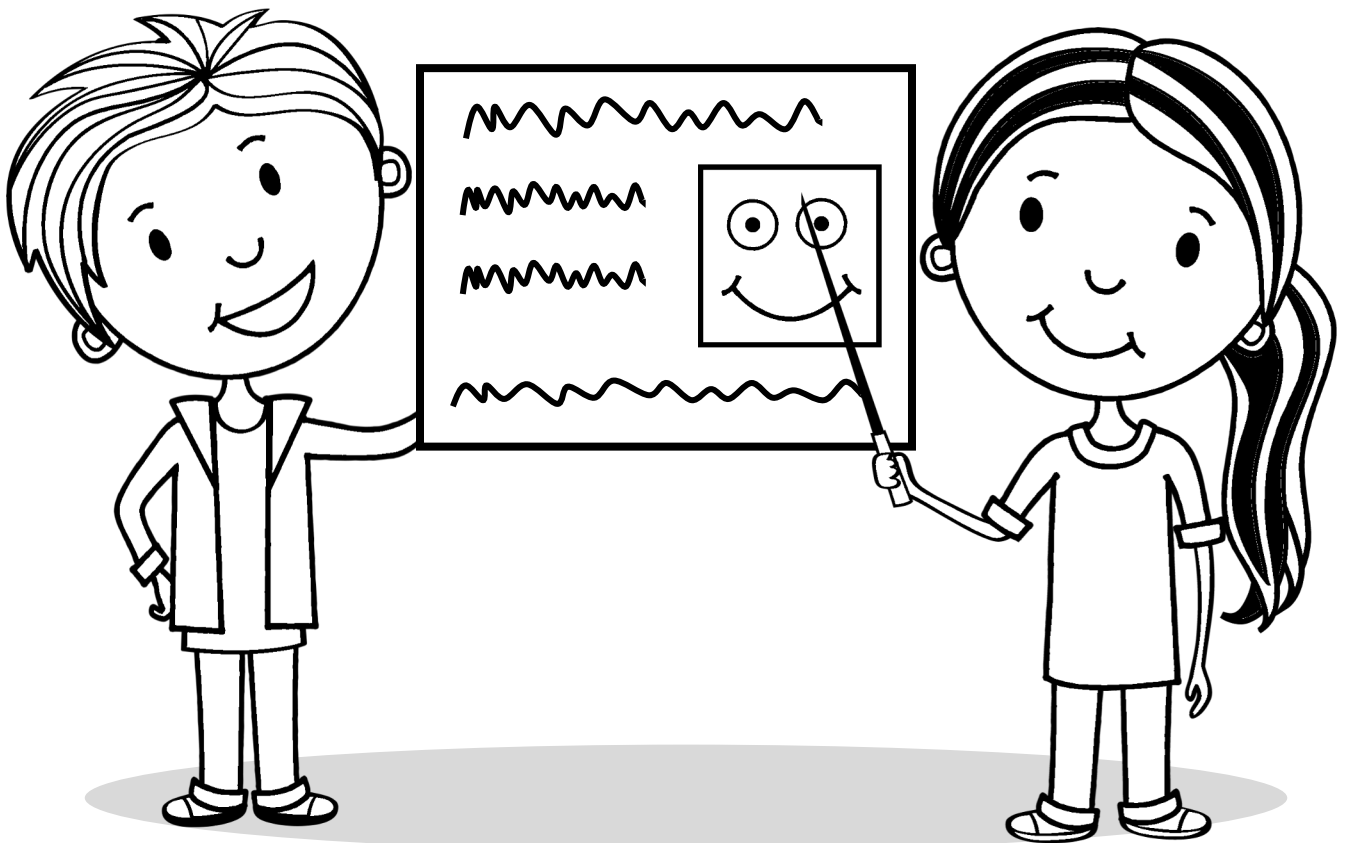
Das Material wird einfach als Broschüre am Computer ausgedruckt. Somit erhalten die Kinder ein kleines kompaktes Heftchen, in dem alle Informationen, die sie benötigen, um ein Referat zu gestalten.

Wie drucken?

Seite 2-24 markieren und in Druckereinstellungen "Broschüre" auswählen → drucken

DAS REFERAT

So gestalte ich ein
gutes Referat



Leitfaden von:

Inhaltsverzeichnis

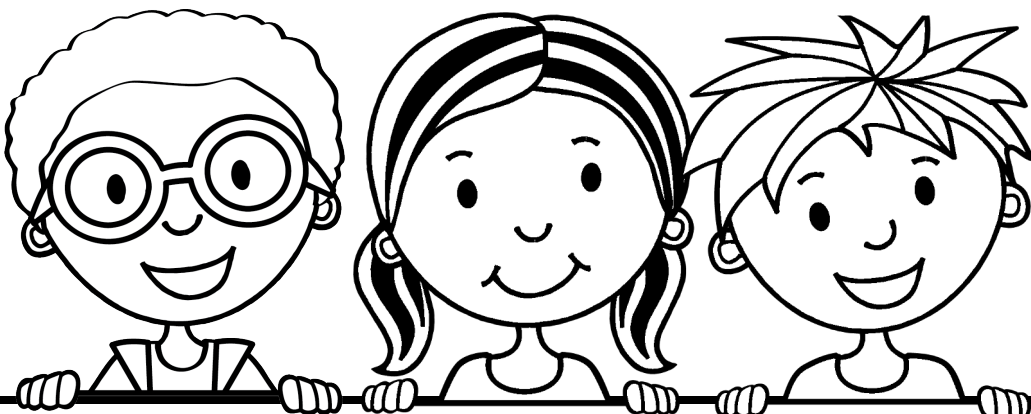
Was ist ein Referat	1
Der Aufbau eines Referates	2
Thema auswählen	3
Recherche	3
Aufbau planen	4
Texte verfassen	5
Medium gestalten	5
Das Plakat	6
So gestalte ich ein Plakat	7
Die PowerPoint Präsentation	8
So gestalte ich eine PPP	9
Moderationskarten schreiben	10
Vortrag üben	11
Vortrag präsentieren	13
Tipps gegen Nervosität	14
Redemittel	15
Checklisten	17
Feedback	19
Notizen	20

Was ist ein Referat?

Ein Referat wird auch Vortrag oder Präsentation genannt. Dabei präsentiert bzw. berichtet eine Person vor einer Gruppe von Menschen über ein bestimmtes Thema.

Vor mehreren Menschen ein Thema präsentieren zu können, ist eine wichtige und nützliche Fähigkeit, die viele Menschen im späteren Berufsleben brauchen.

Wenn du dich an ein paar Regeln und Tipps hältst, ist ein Referat für jeden zu schaffen!



Der Aufbau eines Referates

1 Thema auswählen

2 Recherche

3 Aufbau planen

4 Text verfassen

5 Medium gestalten

6 Moderationskarten schreiben

7 Vortrag üben

8 Vortrag präsentieren

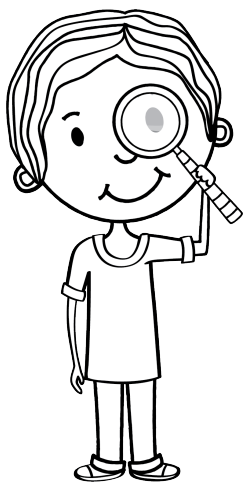


1. Thema auswählen

Wenn du die Möglichkeit hast, wähle ein Thema:

- das dich begeistert
- für das du dich interessierst
- bei dem du Vorwissen besitzt
- über das du gerne mehr erfahren möchtest
- über das du gerne anderen berichten möchtest

2. Recherche



Recherche bedeutet, dass du dich mit deinem Thema **intensiv beschäftigst** und in verschiedenen Büchern, Zeitschriften, Videos und

dem Internet (= **Quellen**) nach Informationen suchst.

- Achte darauf, dass deine Quellen seriös sind und die Informationen stimmen.
- Frage im Zweifel deine/n Lehrer/in nach guten Quellen.

3. Aufbau planen

Bevor du mit der Ausarbeitung deines Referates beginnst, musst du wissen wie du es aufbauen möchtest. Dafür hilft dir ein grober Plan oder auch ein grober Entwurf.

Grundsätzlich wird ein Referat bzw. ein Vortrag in Begrüßung, Einleitung, Hauptteil und Schluss (Verabschiedung) gegliedert.

Deine Planung solltest du auf ein Blatt Papier schreiben, damit du eine Übersicht gewinnst.

4

4. Texte verfassen

Die Informationen, die du in deiner Recherche gewonnen hast, werden nun in einem Text verfasst. Beachte außerdem, dass sich dein Text nach deinem Aufbau des Referates richtet.

- Einleitung, Hauptteil und Schluss
- Rechtschreibung und Grammatik
- guter Ausdruck
- Absätze machen

5. Medium gestalten

Für Referate werden meistens Hilfsmittel, die deine Zuhörer mit Anschauungsmaterial (z.B. Bilder) versorgen und das Interesse wecken, verwendet.

Meistens verwendet man dafür ein Plakat oder eine PowerPoint Präsentation (PPP).

Das Plakat

Ein Plakat ist ein großes Poster, womit man seinen Zuhörern visuelle Unterstützung zum Vortrag bieten kann.

DER SCHMETTERLING

der Körper

die Fühler das Auge
der Kopf
der Saugrüssel
das Bein die Brust der Hinterleib die Flügel

Admiral

Zitronenfalter

Schwalbenschwanz

der Lebenszyklus

Aus dem Kokon schlüpft ein fertiger Schmetterling

Das Weibchen legt ihre Eier auf ein Blatt.

Aus dem Ei schlüpft eine Raupe

Die Raupe frisst und wird ständig größer.

Die Raupe verpuppt sich im Kokon.

Im Kokon (Puppe) verwandelt sich die Raupe in einen Schmetterling

Trauermantel

Feserfalter

Bläuling

Damit ein Plakat den richtigen Effekt erzielt, müssen ein paar Dinge beachtet werden.

So gestalte ich ein **PLAKAT**

1 große Überschrift

2 Nutze das ganze Plakat

3 Teile das Plakat in Bereiche ein

4 Verwende Stichwörter

5 Achte auf die Rechtschreibung

6 Arbeite sauber und ordentlich

7 Verwende mehrere Farben

8 Schreibe gut leserlich

9 Nutze Bilder/Zeichnungen

10 große Schrift

Die PowerPoint Präsentation

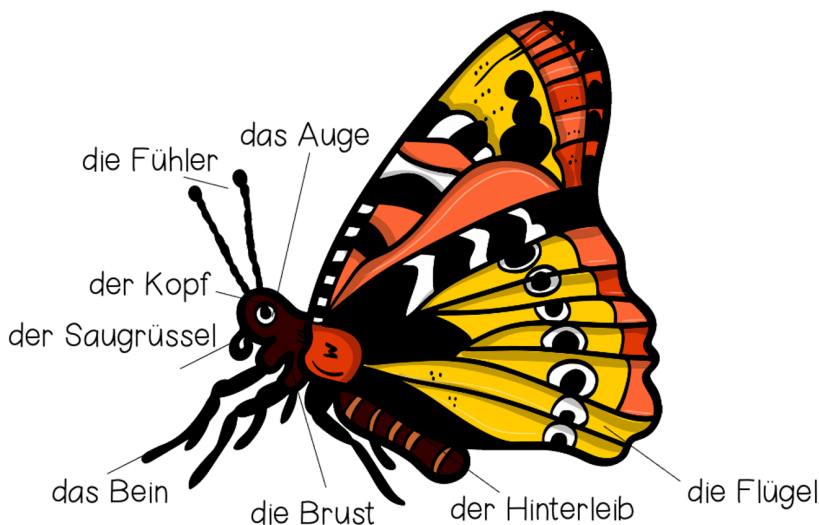
Mit einer PowerPoint Präsentation kannst du dein Publikum durch deinen Vortrag führen. Durch die vielen Animationen und Möglichkeiten, macht es sehr viel Spaß mit einer PPP zu arbeiten.

FAKTEN ÜBER SCHMETTERLINGE

- Der Lebensraum von Schmetterlingen ist die **Wiese**.
- Schmetterlinge zählen zu den **Insekten**.
- Es gibt mehr als **16.000 verschiedene Arten** von ihnen.



DER KÖRPER DES SCHMETTERLINGS



So gestalte ich eine **ppp**

1

Stichpunkte

2

gut leserliche Schriftart

3

einheitliches Design

4

Animationen gezielt wählen

5

max. 7 Punkte pro Folie

6

gute Bildqualität

7

Rechtschreibung

8

Achte auf Farben

9

Schriftgröße: größer als 24 pt.

10

einheitliche Schriftart

9

6. Moderationskarten

Moderationskarten sind kleine Notizkarten, auf die man in Stichworten schreibt, was man vorträgt.

Die Kärtchen dienen dem Vortragenden als Hilfe, damit derjenige nicht den roten Faden verliert.

Begrüßung

①

- Herzlich willkommen zu meiner Präsentation ...
- Heute erzähle ich euch ...

Wiese (Lebensraum) -

Insekten - mehr als 1600 Arten

Notizen:

Langsam sprechen nicht vergessen!

10

- wichtige Notizen
- Karten nummerieren

- mehrere Farben
- nur Stichwörter
- übersichtlich
- große Schrift

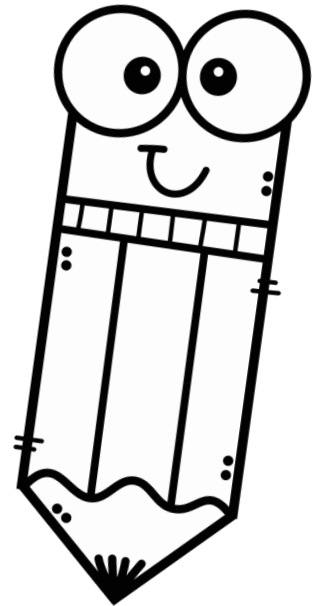
der Körper

2

Nun erzähle ich euch über...

- 3 Teile: Brust - Kopf - Hinterleib
- Nahrung über Saugrüssel

Notizen:
Körper am Plakat zeigen



7. Vortrag üben

Damit du dich bei deinem Referat sicher fühlst und ein gutes Auftreten hast, musst du gut vorbereitet sein. Das bedeutet konkret, dass du deinen Vortrag fleißig üben musst.

MERKE DIR:

Je besser du vorbereitet bist, desto sicherer fühlst du dich.

TIPPS:

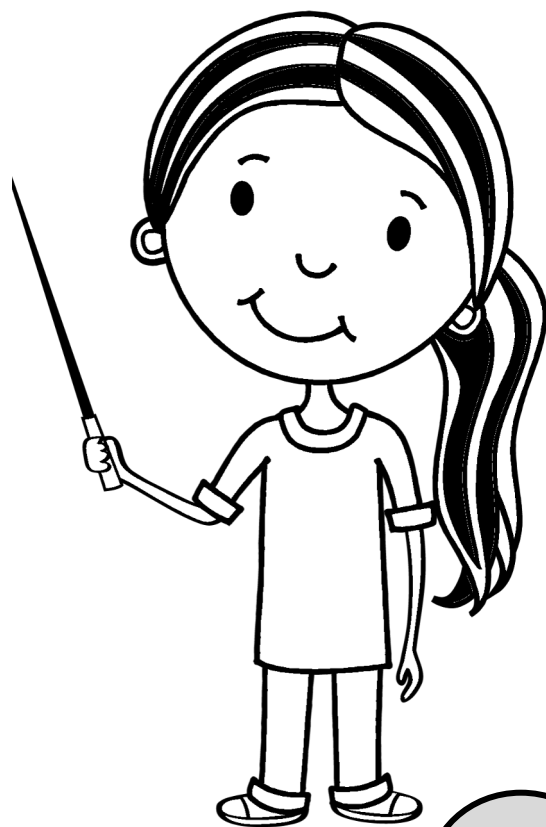
- Sei Experte: Stelle sicher, dass du genau den Inhalt deiner Präsentation kennst und auch verstehst.
- Lies deinen Text mehrmals für dich laut vor.
- Übe die Aussprache von schwierigen Wörtern.
- Versuche deinen Text NICHT auswendig zu lernen. (Dein Vortrag wirkt dadurch sehr unnatürlich)
- Trage deine Präsentation Familienangehörigen oder Freunden vor. (inkl. Plakat/PPP und Moderationskarten)
- Filme dich selbst und analysiere dein Video

8. Vortrag präsentieren

Nun ist der große Tag gekommen und du präsentierst dein Referat vor deiner Klasse. Bestimmt wirst du etwas aufgeregt sein, aber das ist ganz normal.

Damit du deinen Zuhörern deine Inhalte gut vermitteln kannst, beachte folgende Tipps:

- Sprich laut und deutlich
- Halte Blickkontakt
- Sprich langsam
- Halte dich an die Zeitvorgabe
- Sprich möglichst frei
- Benutze Medien



- Achte auf deine Körpersprache
- Achte auf deine Körperhaltung
- Sei gut vorbereitet
- Nutze deine Notizen

Tipps gegen Nervosität

Wenn du gut vorbereitet bist, ist es sehr unwahrscheinlich, dass dein Referat schief gehen wird. Bist du trotzdem sehr aufgeregt und nervös, kannst du folgende Dinge ausprobieren:

- Zieh dich vor deinem Referat an einen **ruhigen Ort** zurück.
- Konzentriere dich auf deine **Atmung**. (bis 4 zählen und dabei einatmen, nochmals bis 4 zählen und ausatmen)
- **Verbanne negative Gedanken** wie: "Ich werde versagen!"

Sag dir stattdessen immer wieder:
"Ich bin gut vorbereitet und werde ein gutes Referat halten."

- Mache dir bewusst, dass deine Mitschüler*innen genauso nervös bei ihren Referaten waren. (Du bist also nicht alleine)
- **Knete deine Ohren** vor dem Referat auf und ab. (So kannst du dich besser konzentrieren)
- **Geheimtipp**: Stell dir vor, dass du zuhause in deinem Zimmer bist. Das ist ein sicherer Ort für dich und somit bist du automatisch entspannt.

Redemittel

Begrüßung:

- Herzlich willkommen zu meinem Referat. Heute erzähle ich euch etwas über ...
- Ich begrüße euch herzlich zu meinem Referat über ...
- Liebe Klasse, heute möchte ich euch gerne etwas über ... erzählen.

Einleitung:

- In meinem Referat werde ich zuerst..., dann, ... zum Schluss ...
- Ich werde euch als ersten Punkt ..., als zweiten Punkt... , und als letzten Punkt ..., erzählen.
- Zuerst möchte ich euch ein paar allgemeine Dinge über ... erzählen.

Hauptteil:

- Ich möchte gerne mit dem Thema ... beginnen.
- Mein nächster Punkt beschäftigt sich mit ...
- Ein weiterer interessanter Fakt ist ...
- Wusstet ihr, dass ...
- Weiter geht es mit ...
- Besonders erwähnenswert ist...

Schluss:

- Zusammenfassend lässt sich sagen, dass ...

16

- Ich bedanke mich bei euch für eure Aufmerksamkeit.

Checkliste Ablauf:

1	Thema auswählen	
2	Recherche	
3	Aufbau planen	
4	Text verfassen	
5	Medium (Plakat/PPP) gestalten	
6	Moderationskarten schreiben	
7	Vortrag üben	
8	Vortrag präsentieren	

Checkliste Plakat:

1	große Überschrift	
2	das ganze Plakat genutzt	
3	das Plakat in Bereiche eingeteilt	
4	Rechtschreibung kontrolliert	
5	nur Stichwörter	

6	große Schrift	
7	mehrere Farben	
8	leserliche schreiben	
9	Bilder/Zeichnungen	
10	sauber und ordentlich	

Checkliste PPP:

1	in Stichpunkten schreiben	
2	gut leserliche Schriftart	
3	einheitliches Design	
4	gezielte Animationen	
5	max. 7 Stichpunkte pro Folie	
6	gute Bildqualität	
7	Rechtschreibung kontrollieren	
8	auf Farben achten	
9	Schriftgröße: größer als 24 pt.	
10	einheitliche Schriftart	

Feedback

Das habe ich super gemacht:

Daran sollte ich beim nächsten Mal arbeiten:

Notizen

Handwriting practice lines consisting of 15 horizontal lines spaced evenly down the page.

