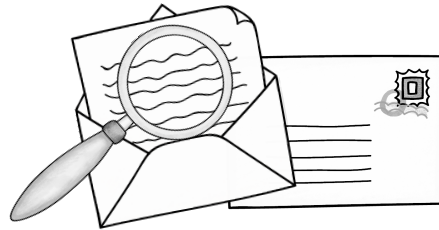


Den förmlichen Brief überprüfen und überarbeiten

- ① Lies dir deinen förmlichen Brief noch einmal durch.
- ② Kontrolliere. Hast du alle wichtigen Bestandteile aufgeschrieben?
 - o Ort und Datum
 - o Absender
 - o Anschrift
 - o Betreff
 - o förmliche Anrede
 - o förmliche Grüße
- ③ Kontrolliere. Hast du förmliche Anredepronomen verwendet?
Sind die förmlichen Anredepronomen groß geschrieben?



Den förmlichen Brief überprüfen und überarbeiten

- ① Lies dir deinen förmlichen Brief noch einmal durch.
- ② Kontrolliere. Hast du alle wichtigen Bestandteile aufgeschrieben?
 - o Ort und Datum
 - o Absender
 - o Anschrift
 - o Betreff
 - o förmliche Anrede
 - o förmliche Grüße
- ③ Kontrolliere. Hast du förmliche Anredepronomen verwendet?
Sind die förmlichen Anredepronomen groß geschrieben?

